



**POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**



MINISTERIO
DE JUSTICIA Y
SEGURIDAD
PÚBLICA

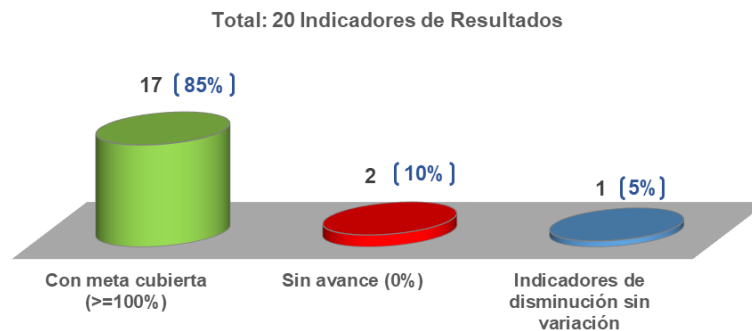
**INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“COMISIÓN DE DESCARGO”**

PERIODO: ENERO - DICIEMBRE DE 2020

SAN SALVADOR, ENERO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



NOTAS:

1. Dos indicadores no reportan avance en la ejecución de metas (0%), estos son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Nomina remitida al Centro de Formación y Capacitación Institucional, del personal de la Comisión de Descargo capacitado en tema de Equidad de Género y Violencia de Género.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	
2	Cantidad de mujeres y hombres de la Comisión de Descargo beneficiados con la implementación de medidas de fomento y apoyo para la conciliación de responsabilidades laborales y familiares.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	

Notas:

- En el primer indicador informan que aún no han informado al CFCI.
- En el segundo informan que no se benefició a ninguna persona de la Comisión con dichas medidas.

2. El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, considerado como un indicador de disminución, no presentó variación en lo ejecutado con relación a la meta programada; es decir que no existió incremento, ni disminución en el consumo de papel.

II. COSTOS DE OPERACIÓN:

La Comisión de Descargo durante el período evaluado obtuvo un costo aproximado de operación de **\$131,405.20**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2020	Abr - Jun 2020	Jul - Sept 2020	Oct - Dic 2020	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$19,255.35	\$22,537.54	\$31,281.26	\$37,606.14	\$110,680.29	84.2%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$1,757.20	\$2,337.90	\$3,261.00	\$3,690.00	\$11,046.10	8.4%
Combustible	\$690.91	\$319.76	\$319.76	\$942.15	\$2,272.58	1.7%
Mantenimiento de Equipo Especial	\$117.00	\$117.00	\$117.00	\$0.00	\$351.00	0.3%
Pago de Servicios Básicos	\$1,478.07	\$1,607.64	\$1,905.75	\$2,022.27	\$7,013.73	5.3%
Total	\$23,298.53	\$26,919.84	\$36,884.77	\$44,302.06	\$131,405.20	100%

- **NOTA:** Se observa un incremento del 90.1% en el costo de operación del cuarto trimestre con respecto al primero (\$21,003.53).

III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

La Comisión de Descargo ha establecido en su POA 2020, ocho indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), reportando durante el período evaluado los siguientes avances:

- Se sensibilizó a 4 personas de la Comisión en el tema de Cuido y Preservación del Medio Ambiente.
- Se sensibilizó a 3 personas de la Comisión en el tema de Reciclaje de Materiales.
- Se realizaron 6 informes sobre las condiciones de los equipos asignados a la Comisión de Descargo.
- Se realizaron 6 informes de las condiciones físicas de la Comisión de Descargo.
- Se sensibilizó a 3 personas de la Comisión en el tema de clasificación de desechos sólidos.
- Se reporta un consumo de 39 resmas de papel bond. Dicho consumo no reporta variación con respecto a la meta programada.
- Se realizaron 12 informes de las condiciones de limpieza de las instalaciones de la Comisión de Descargo.
- Se realizaron 4 informes de las actividades realizadas en apoyo a jornadas de limpieza institucionales.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)

La Comisión de Descargo ha establecido en su POA 2020, cinco indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento al Tercer Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), reportando los siguientes avances:

- Se realizaron tres jornadas para la sensibilización del personal de la Comisión, en equidad e igualdad de género.
- No se registran casos de violencia de género y violencia contra las mujeres, en la Comisión de Descargo, lo cual es positivo.
- No se registran casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral, en la Comisión de Descargo, lo cual es positivo.

IV. RESULTADOS OBTENIDOS

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros relacionados al quehacer de la Comisión:

- Se desarrollaron 4 jornadas de sensibilización en los temas: "Respeto en la Familia", "Confianza en la Familia", "Habrán Tiempos Mejores" y "Nuestros actos y sus consecuencias"
- Se sensibilizó a 5 personas en el Código de Ética Policial.
- Se recibieron 408 solicitudes para descargar 3,277 bienes muebles de consumo, de diferentes dependencias policiales.
- Se recibieron 88 solicitudes para descargar 792 medios de transporte, de diferentes dependencias policiales.
- Se elaboraron 11 acuerdos para firma del Director General, para el descargo de 5,099 bienes muebles, perecederos y de consumo
- Se elaboraron 10 acuerdos para firma del Director General, para el descargo de 981 medios de transporte (vehículos, bicicletas y motocicletas)
- Se remitieron 12 informes al Departamento de Activo Fijo de, sobre el descargo de 2,284 bienes muebles.

V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

COMENTARIOS / OBSERVACIONES:

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Descargo, durante el período de enero a diciembre de 2020, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 20 indicadores evaluados, **17** presentaron resultados satisfactorios al lograr cubrir el 100% de la meta programada, **2** no presentaron avance en la ejecución de

metas (0%) y **Un** indicador de disminución que no mostro variación con respecto a lo programado.

- Dentro de los 17 indicadores que cumplieron la meta, se encuentran dos indicadores de reducción, los cuales están relacionados al registro de casos de acoso y hostigamiento sexual y casos de violencia de género. Ambos no reportan registro de casos suscitados, lo cual es positivo.
- El indicador de disminución que no reporto variación con respecto a lo programado, es el relacionado al consumo de papel bond.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Remitir todos los meses el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado.
- Proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador de resultados, utilizando la columna de “Observaciones” de la matriz de seguimiento de acciones específicas, así como mencionar las justificaciones del incumplimiento de metas o cuando estas se sobre pasan muy significativamente.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).