



POLICÍA NACIONAL CIVIL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA  
“COMISIÓN DE SUBASTA”

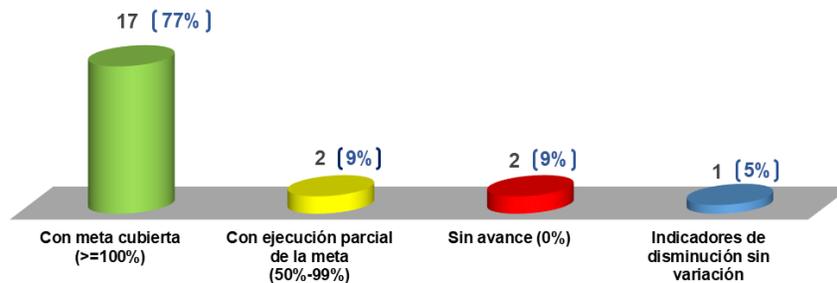
PERIODO: ENERO - DICIEMBRE DE 2020

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS

Total: 22 Indicadores de Resultados



NOTAS:

1. Dos indicadores reportan una ejecución parcial de meta del 67% y 71%, según detalle:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Personal de la Comisión de Subasta sensibilizado en el Código de Ética Policial	Prog.	7	71%
		Ejec.	5	
2	Recepción de Bienes a la Comisión de Descargo, efectuada.	Prog.	6	67%
		Ejec.	4	

Nota: No reportan justificación de dichos resultados.

2. Dos indicadores no presentaron avance en la ejecución de metas (0%). Estos son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Personal de la Comisión de Subasta beneficiado a través de jornadas de atención en diferentes temas de salud ocupacional	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	
2	Solicitudes al Departamento de Mantenimiento de Vehículos y Armas, para retirar de los vehículos descargados, distintivos, emblemas, Spot light, elaboradas.	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	

**Notas:**

- a) En el primer indicador informan que no se cumplió por no contar con jornadas de salud ocupacional.
  - b) En el segundo indicador informan que no se cumplió debido a que en el nuevo instructivo, la Comisión recibe de los centros de costo los vehículos ya sin distintivos policiales.
3. El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, es considerado como un indicador de disminución, el cual no reporta variación con respecto a la meta programada (se mantiene el consumo).

**II. COSTOS DE OPERACIÓN:**

La Comisión de Subasta durante el período evaluado reportó un costo aproximado de operación de **\$124,181.23**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2020	Abr - Jun 2020	Jul - Sept 2020	Oct - Dic 2020	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$31,014.06	\$32,482.56	\$22,399.85	\$23,389.58	\$109,286.05	88%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$1,290.00	\$1,320.00	\$1,320.00	\$1,320.00	\$5,250.00	4%
Combustible	\$268.37	\$314.05	\$97.07	\$268.37	\$947.86	1%
Mantenimiento de Equipo Especial	\$395.10	\$395.10	\$395.10	\$256.95	\$1,442.25	1%
Pago de Servicios Básicos	\$1,827.90	\$1,827.90	\$1,827.90	\$1,771.37	\$7,255.07	6%
<b>Total</b>	<b>\$34,795.43</b>	<b>\$36,339.61</b>	<b>\$26,039.92</b>	<b>\$27,006.27</b>	<b>\$124,181.23</b>	<b>100%</b>

**NOTA:**

Se observa una reducción del 22.4% en el costo de operación del cuarto trimestre (\$7,789.16), con respecto al primer trimestre. Dicha reducción se visualiza en el rubro de las remuneraciones pagadas al personal.

**III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:**

**POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)**

La Comisión de Subasta ha establecido en su POA 2020, ocho indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), reportando los siguientes avances durante el período evaluado:

**...Continuación**

- Se realizaron 3 jornadas de sensibilización en el tema de cuidado y preservación del medio ambiente, con la participación de 6 personas de la Comisión.
- Se realizaron 2 jornadas de sensibilización en el tema de reciclaje de materiales, con la participación de 6 personas de la Comisión.
- Se elaboraron 8 Informes sobre las supervisiones realizadas a las condiciones de los equipos asignados a la Comisión.
- Se elaboraron 8 Informes de verificación de las condiciones de las instalaciones físicas de la Comisión.
- Se realizaron 2 jornadas de sensibilización en el tema de clasificación de desechos sólidos, con la participación de 6 personas de la Comisión.
- Se reporta un consumo de 12 resmas de papel bond. Este indicador es considerado como de disminución, el cual no reportó ninguna variación con respecto a la meta programada.
- Se elaboraron 8 Informes de las condiciones de limpieza del local asignado a la Comisión.
- Se realizó una jornada de limpieza en apoyo a la jornada programada por la Subdirección de Administración.

**POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)**

La Comisión de Subasta ha establecido en su POA 2020, cinco indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento al Tercer Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), reportando durante el período evaluado los siguientes avances:

- Se llevó a cabo una jornada de sensibilización de 5 personas de la Comisión, en el tema "La importancia y el valor de la igualdad y equidad de género, dentro de nuestra institución".
- Se remitió al Centro de Formación y Capacitación Institucional, la nómina del personal que participó en la capacitación "La importancia y el valor de la igualdad de género, dentro de nuestra institución" (memorándum SA/CS/169/2020, de fecha 11 de agosto de 2020).
- No se registró ningún caso de violencia de género, lo cual es positivo.
- Una persona beneficiada con la implementación de las medidas de fomento y conciliación laboral y familiar.
- No se registró ningún caso de acoso y hostigamiento sexual y laboral, lo cual es positivo.

**IV. RESULTADOS OBTENIDOS**

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros relacionados al quehacer de la Comisión:

- Se sensibilizó a 5 personas sobre el Código de Ética Policial
- Se realizaron 4 informes de recepción de bienes entregados por la Comisión de Descargo.

- Se solicitó autorización a la Dirección General para iniciar proceso de subasta pública PNC-SA-CS-01/2020 (memorándum PNC/DG/04924/2020, de fecha 12 de agosto 2020).
- Se subastó el remanente de bienes pendientes de la subasta 2019, autorizado por la Dirección General mediante oficio. DGP-DVAL-099-2020, de fecha 10 de agosto del 2020.
- La Dirección General autorizó las bases de competencia para la ejecución de la subasta pública 01/2020.
- Se realizó reunión para apertura de ofertas y adjudicación de bienes subastados (subasta pública 01/2020)
- Se elaboró informe de bienes vendidos en subasta pública 01/2020.

## **V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

### **COMENTARIOS / OBSERVACIONES:**

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Subasta, durante el período de enero a diciembre de 2020, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 22 indicadores evaluados, **17** obtuvieron resultados satisfactorios al lograr cubrir el 100% de la meta programada; **2** presentaron una ejecución parcial de meta del 67% y 71% respectivamente; **2** no reportaron avance en la ejecución de metas (0%); y **Un** indicador de disminución no presentó variación con respecto a su programación.
- El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, no presentó variación con respecto a su programación; es decir que se mantuvo el consumo del mismo.
- En el seguimiento del POA del mes de diciembre se observan inconsistencias en tres indicadores de resultados, en los cuales la ejecución reportada no es congruente con el comentario plasmado en la casilla de observaciones, haciendo la aclaración de que para efectos del análisis, en el presente informe se tomó en consideración lo plasmado en los comentarios.

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	UNIDAD DE MEDIDA	AVANCE	DIC	OBSERVACIONES
1	Personal de la Comisión de Subasta beneficiado a través de jornadas de atención en diferentes temas de salud ocupacional	Jornada	Prog.	1	Este indicador <b>no se cumplió</b> por no contar con jornadas de salud ocupacional.
			Ejec.	1	
2	Reuniones para apertura y adjudicación de Ofertas, realizadas.	Reuniones	Prog.	1	Este indicador <b>se cumplió</b> en la ejecución de la subasta 01/2020
			Ejec.	0	
3	Informe de Bienes Vendidos, elaborado	Informe	Prog.	1	Este indicador <b>se cumplió</b> en la ejecución de la subasta 01/2020
			Ejec.	0	

**NOTA: Copia del avance enviado por la dependencia en el mes de Diciembre/2020.**

**RECOMENDACIONES:**

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Remitir todos los meses vía electrónica el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la norma No.16 literal “d” del Instructivo para la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Se recomienda proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador, utilizando la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).