



**POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“DIVISIÓN DE LOGÍSTICA”**

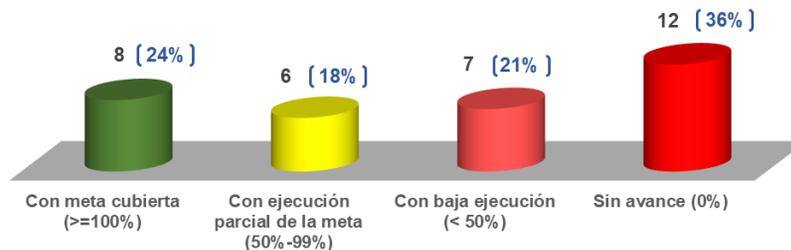
PERIODO: ENERO - DICIEMBRE DE 2020

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS

Total: 33 Indicadores de Resultados



NOTAS:

a) Seis indicadores presentaron una ejecución parcial de la meta programada, entre el 53% y 90%. Estos son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Cantidad de personal policial dotado con uniformes policiales completos.	Prog.	23,667	53%
		Ejec.	12,432	
2	Apoyos brindados con medios de transporte para traslado de carga y de personal policial y administrativo.	Prog.	5,400	90%
		Ejec.	4,851	
3	Cupones de combustible asignados.	Prog.	1,338,000	65%
		Ejec.	874,579	
4	Mantenimientos realizados a la flota vehicular.	Prog.	8,400	79%
		Ejec.	6,676	
5	Mantenimientos realizados al armamento institucional.	Prog.	3,300	70%
		Ejec.	2,295	
6	Impresiones digitales realizadas, reproducciones de formularios y documentos finalizados	Prog.	6,000,000	58%
		Ejec.	3,507,449	

b) Siete indicadores reportan una baja ejecución de metas entre el 3% y 41%. Estos son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Cantidad de personal policial dotado con calzado policial	Prog.	23,667	46%
		Ejec.	10,794	
2	Cantidad de personal policial dotado con equipo policial básico	Prog.	23,667	2%
		Ejec.	582	
3	Informe sobre el valor económico erogado por uniformes completos policiales, pares de calzado y equipo policial básico, dotado.	Prog.	\$27,590,000.00	11%
		Ejec.	\$2,944,755.22	
4	Informe de supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas en las instalaciones de la División de Logística.	Prog.	12	8%
		Ejec.	1	
5	Informe de verificación de condiciones de las instalaciones de la División de Logística.	Prog.	12	8%
		Ejec.	1	
6	Personal de la División de Logística sensibilizado en clasificación de desechos sólidos	Prog.	120	14%
		Ejec.	17	
7	Jornadas de atención en diferentes temas de salud ocupacional diseñadas.	Prog.	3	33%
		Ejec.	1	

c) Doce indicadores no reportan avances en la ejecución de metas (0%). Estos son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL (ACUMULADO)	% DE AVANCE
1	Personal de la División de Logística sensibilizado en el cuidado y preservación del medio ambiente	Prog.	120	0%
		Ejec.	0	
2	Personal de la División de Logística sensibilizado en reciclaje de materiales	Prog.	120	0%
		Ejec.	0	
3	Informe de supervisión de condiciones de equipos asignados a la División de Logística.	Prog.	12	0%
		Ejec.	0	
4	Informe de verificación condiciones de limpieza en el local de la División de Logística.	Prog.	4	0%
		Ejec.	0	
5	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de las bodegas institucionales.	Prog.	12	0%
		Ejec.	0	
6	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de las bodegas institucionales que almacenan sustancias químicas.	Prog.	12	0%
		Ejec.	0	
7	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de la bodega institucional de armas y municiones.	Prog.	12	0%
		Ejec.	0	
8	Talleres de socialización de la normativa vigente para la asignación de mobiliario, vestuario y equipamiento policial.	Prog.	10	0%
		Ejec.	0	
9	Jornadas de Sensibilización del personal de la División de Logística en Equidad e Igualdad de Género, desarrolladas.	Prog.	2	0%
		Ejec.	0	
10	Nomina remitida al Centro de Formación y Capacitación Institucional, del personal de la División de Logística capacitado en tema de Equidad de Género y Violencia de Género.	Prog.	2	0%
		Ejec.	0	
11	Personal de la División de Logística sensibilizado en el Código de Ética Policial	Prog.	140	0%
		Ejec.	0	
12	Personal de la División de Logística sensibilizado en la prevención y combate a la corrupción	Prog.	140	0%
		Ejec.	0	

Notas:

1. Para los indicadores numerales 1, 2 y del 8 al 12, que están relacionados a sensibilización de personal, informan que debido a la pandemia por el COVID-19, todas las actividades que requieran reunión de personas, están suspendidas.
2. Para los indicadores del numeral 3 al 7, no mencionan justificación alguna.

II. COSTOS DE OPERACIÓN:

La División de Logística durante el período evaluado obtuvo un costo aproximado de operación de **\$3,688,218.65**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2020	Abr - Jun 2020	Jul - Sept 2020	Oct - Dic 2020	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$602,550.91	\$736,833.80	\$634,012.61	\$718,601.92	\$2,691,999.24	73%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$60,972.69	\$74,960.25	\$74,991.56	\$80,383.52	\$291,308.02	8%
Combustible	\$29,640.42	\$26,187.75	\$38,152.70	\$36,311.45	\$130,292.32	4%
Fondo Circulante / Caja Chica	\$27,749.02	\$18,633.23	\$24,096.51	\$16,104.13	\$86,582.89	2%
Arrendamientos	\$31,593.00	\$31,593.00	\$31,593.00	\$31,593.00	\$126,372.00	3%
Suministros varios recibidos	\$64,873.56	\$35,568.58	\$42,824.82	\$45,963.78	\$189,230.74	5%
Pago de Servicios Básicos	\$43,133.10	\$48,028.01	\$40,208.53	\$41,063.79	\$172,433.44	5%
Total	\$860,512.70	\$971,804.62	\$885,879.73	\$970,021.59	\$3,688,218.65	100%

NOTA: Se observa un incremento del 12.7% en el costo de operación del cuarto trimestre (\$109,508.89) con respecto al primero.

III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

La División de Logística ha establecido en su POA 2020, doce indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), de los cuales se reportan los siguientes avances:

- Se elaboró un informe sobre la supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas en las instalaciones de la División de Logística.
- Se elaboró un informe de la verificación de condiciones de las instalaciones físicas de la División de Logística.
- Se sensibilizó a 17 personas de la División de Logística en el tema de desechos sólidos.
- Se reporta un consumo de 309 resmas de papel bond. Este es considerado como un indicador de disminución, presentando una reducción del 49% en el consumo con respecto a la meta programada para el período.
- Se elaboraron 5 Informes de actividades realizadas en apoyo a las jornadas institucionales de limpieza.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)

La División de Logística ha establecido en su POA 2020, seis indicadores de resultados relacionados con el cumplimiento del Tercer Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), reportándose los siguientes avances:

- Se actualizó con enfoque de género un documento normativo para la asignación de recursos (sin mencionar a que documento se refiere).
- No se registraron casos de violencia de género y violencia contra las mujeres, en la División de Logística, lo cual es positivo.
- No se registraron casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral, en la División de Logística, lo cual es positivo.

IV. RESULTADOS OBTENIDOS

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros relacionados al quehacer de la División:

- Se elaboró el "Plan de dotación de uniformes completos policiales, pares de calzado y equipo policial básico".
- Se ha dotado a 12,432 policías con uniformes policiales completos.
- Se ha dotado a 10,261 policías con calzado policial.
- Se ha dotado a 582 policías con equipo policial básico (sujetadores, fundas, esposas, porta esposas, entre otros).
- Se ha invertido un monto de \$ 2,944,755.22 en concepto de dotación de uniformes policiales completos, pares de calzado y equipo policial básico.
- Se elaboraron 4 informes sobre la cantidad de medios de transporte adquiridos y asignados.
- Se desarrolló una jornada de atención en temas de salud ocupacional, desconociéndose el tema y la cantidad de participantes.
- Se brindaron 4,851 apoyos con medios de transporte para traslado de carga y de personal policial y administrativo.
- Se actualizaron los inventarios de mobiliario, equipo y armas por traslados, descargos y otros, habiendo realizado las siguientes actividades: a) Se codificaron, registraron y asignaron 4,107 bienes entregados en almacenes institucionales. b) Se descargaron 5.613 bienes inservibles descargados. c) Se reportaron al Departamento de Contabilidad 2,007 bienes para su registro que fueron donados y transferidos a la PNC. d) Se validaron un promedio mensual de registros de 2,382 armas largas y cortas, de diferentes unidades policiales a nivel nacional.
- Se han asignado 874,579 cupones de combustible para funcionamiento de la flota vehicular PNC.
- Se han realizado 6,676 mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular PNC.
- Se han realizado 2,295 mantenimientos preventivos y/o correctivos al armamento institucional.
- Se apoyó a diferentes dependencias policiales, con ejecución de 3,507,449 impresiones digitales realizadas, reproducciones de formularios y documentos finalizados.

V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

COMENTARIOS / OBSERVACIONES:

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la División de Logística, durante el período de enero a diciembre de 2020, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 31 indicadores evaluados, **8** presentaron resultados satisfactorios al lograr cubrir el 100% de la meta programada, **6** reportan una ejecución parcial de meta entre el 53% y 90%, **7** reportan una baja ejecución de metas entre el 2% y 46%, y **12** no presentaron avance (0%).
- Dentro de los 6 indicadores que cumplieron la meta, se encuentra el indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, el cual es considerado como un indicador de disminución, presentando una reducción del 49% en el consumo con respecto a la meta programada para el período (291 resmas menos).
- De acuerdo a las justificaciones planteadas en los indicadores que no cumplieron su meta programada, se puede concluir que los relacionados a las sensibilizaciones de personal, se han suspendido por la emergencia de la pandemia del COVID-19; los resultados en aquellos indicadores relacionados al préstamo de servicios, debido a la falta de personal por estar en cuarentena domiciliar o incapacitado y otros resultados, son justificados por la falta de recursos disponibles.
- De los seguimientos del POA de la División de Logística, del periodo de enero a diciembre 2020, únicamente se han recibido de manera digital en formato PDF, los correspondientes a septiembre y diciembre.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Remitir todos los meses el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado.
- Proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador de resultados, utilizando para ello la columna de “Observaciones” de la matriz de seguimiento de acciones específicas, así mismo, se deben dar las justificaciones en aquellos casos de incumplimiento de metas o cuando éstas sean rebasadas significativamente.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).
- Se recomienda tomar en cuenta las ejecuciones que reportan los diferentes indicadores de resultado, a fin de mejorar los resultados para el año 2021.