



POLICÍA NACIONAL CIVIL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA**  
**“DIVISIÓN POLICÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA (DPTC)”**  
**PERIODO: ENERO-DICIEMBRE DE 2020**

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2021

**I- INDICADORES**

**SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS**

**Total de 50 Indicadores de Resultados**



De los indicadores que cubrieron la meta programada, 7 la rebasaron de manera significativa, los cuales se mencionan a continuación:

- 1- Informe de supervisión de condiciones de equipos asignados a las dependencias, con 250%
- 2- Informe de supervisión de condiciones de instalaciones hidráulicas, con 150%
- 3- Informe de supervisión de condiciones de infraestructura, con ejecución del 300%
- 4- Informe de actividades en jornadas de limpieza en todos los recintos policiales, con 1,600%
- 5- Informe de verificación condiciones de salubridad e higiene en cafetines, con 175%
- 6- Informe de verificación condiciones en las bodegas de la DPTC, con 300%
- 7- Informe de verificación condiciones en las bodegas de la DPTC que almacenan sustancias químicas, con 200%

**NOTA:** La justificación presentada en el indicador relacionado con las jornadas de limpieza, es que debido a la emergencia COVID-19 se realizaron a diario

### **INDICADORES CON EJECUCIÓN PARCIAL**

En el período evaluado 22 indicadores no alcanzaron la meta programada, lo cuales son:

1. Inspección técnica ocular, con ejecución del 82%.
2. Huellas latentes en el sistema AFIS, con ejecución del 87%
3. Informe de resultado del rastreo balístico por medio del IBIS, con ejecución del 94%.
4. Base de datos del sistema automatizado de huellas digitales (AFIS), con ejecución del 96%.
5. Informes periciales de evidencia analizada por microscopía electrónica de barrido, con ejecución del 50%.
6. Informes periciales entregados, con ejecución del 72%.
7. Informes periciales de biología forense, realizados, con ejecución del 91%.
8. Informes periciales físico químicos, con ejecución del 76%.
9. Informes periciales de sustancias controladas, con ejecución del 74%.
10. Destrucción de sustancias controladas, con ejecución del 82%.
11. informes periciales documentoscópicos, con ejecución del 91%.
12. informe pericial de delitos tecnológicos, con ejecución del 72%.
13. informes periciales lofoscópicos, con ejecución del 70%.
14. Experticias realizadas, con ejecución del 90%.
15. Dictámenes periciales entregados, con ejecución del 77%.
16. Consultas de personas en sistema, con ejecución del 95%.
17. Técnicos y peritos, acreditados, con ejecución del 58%.
18. Avance mensual de acciones implementadas en a la PIGA, con ejecución del 92%.
19. Informe mensual de verificación del adecuado drenaje de los residuos de sustancias químicas, con ejecución del 67%.
20. Personal sensibilizado en temas de equidad e igualdad de género, con ejecución del 67%.
21. Divulgación de prevención y combate anticorrupción, con ejecución del 68%.
22. Personal de la institución sensibilizado en el código de ética policial, con ejecución del 68%.

### **INDICADORES CON BAJA EJECUCIÓN**

Se tienen 2 indicadores que presentaron una ejecución muy por debajo de la meta establecida, siendo estos los siguientes:

1. Vehículos inspeccionados, con ejecución del 27%.
2. Divulgación de doctrina policial, con ejecución del 48%.

**NOTA:** Del primer indicador no presenta justificación del porque la baja ejecución y del segundo se justifica que por dar cumplimiento al Protocolo de Seguridad de distanciamiento físico se disminuyó la divulgación de doctrina.

### **INDICADOR SIN AVANCE**

El indicador “Personal policial sensibilizado en el cuidado y preservación del medio ambiente” no presentó avance, justificando que por la emergencia del COVID19 no se realizaron dichas actividades.

## II- COSTOS DE OPERACIÓN

Durante el periodo analizado se reporta un total de **\$5,429,952.88** en concepto de costos de operación, según siguiente desglose:

RUBRO	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	TOTAL
Remuneraciones pagadas al personal	\$757,822.97	\$891,226.28	\$814,959.25	\$954,720.56	\$3418,729.06
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$103,974.10	\$107,928.96	\$108,024.74	\$109,234.27	\$429,162.07
Combustible	\$7,137.50	\$4,739.30	\$4,767.85	\$4,453.80	\$21,098.45
Fondo Circulante / Caja Chica	\$10,246.03	\$20,242.90	\$12,938.64	\$18,252.41	\$61,679.98
Arrendamientos	\$84,750.00	\$84,750.00	\$84,750.00	\$84,750.00	\$339,000.00
Suministros varios recibidos	\$6,853.44	\$3,272.88	\$0.00	\$0.00	\$10,126.32
Mantenimiento de Equipo Especial	\$295,988.00	\$0.00	\$258,355.85	\$457,970.32	\$1012,314.17
Servicios Básicos	\$22,450.73	\$37,656.75	\$39,587.80	\$38,147.55	\$137,842.83
<b>Total</b>	<b>\$1289,222.77</b>	<b>\$1149,817.07</b>	<b>\$1323,384.13</b>	<b>\$1667,528.91</b>	<b>\$5429,952.88</b>

### NOTAS:

Los costos de “Suministros varios recibidos” desde el mes de junio a diciembre 2020, no son presentados por esa División por lo que es subjetivo realizar observaciones de disminución o incremento entre los últimos trimestres.

## III- POLÍTICAS INSTITUCIONALES

### POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

En cuando a la implementación de la PIGA, esta División cuenta con 16 indicadores de los cuales 3 son de reducción y se han comparado con la ejecución del año 2019 con el fin de verificar si lograron el objetivo de ir a la baja, siendo los siguientes:

1. Consumo de metros cúbicos de agua potable, el cual presenta un incremento del 46%
2. Consumo de energía eléctrica, incrementando en un 30%
3. Cantidad de resmas de papel utilizadas, disminuyeron en un 33%.

**Nota:** los 2 primeros no lograron disminuir.

Otros resultados obtenidos de la implementación de la PIGA son:

- 11 informes de avances del PIGA.
- 2 informes de jornada de sensibilización en reciclaje y materiales y desechos.
- 10 informes de supervisión de condiciones de equipos.
- 6 informes de supervisión a las instalaciones hidráulicas de la División.
- 12 informes de verificación de las instalaciones físicas de la División.
- 2 jornadas de sensibilización en la clasificación de desechos sólidos.
- 6 informes de verificación de condiciones de limpieza
- 32 jornadas de limpieza en todos los recintos policiales
- 7 informes de verificación de salubridad en cafetines
- 6 informes de verificación de bodegas
- 4 informes de verificación de bodegas de almacenamiento de sustancias químicas.
- 4 informes de verificación del adecuado drenaje de los residuos de sustancias químicas

## **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO**

En cuanto al seguimiento de la PIEIG, se tienen los siguientes resultados:

- 84 personas sensibilizadas en Equidad e Igualdad de Género.
- Un caso de violencia contra la mujer en el ámbito interno.
- Un caso de acoso y hostigamiento sexual y laboral.

En los indicadores de disminución no se ha alcanzado el objetivo de disminuir los casos de violencia, acoso y hostigamiento sexual ya que presentaron un caso en lo que fue el año en evaluación.

### **IV-COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **COMENTARIOS / OBSERVACIONES**

- ✚ Se tuvieron 7 indicadores que sobrepasaron significativamente su programación, los que se mencionan en el principio del informe.
- ✚ 22 indicadores no alcanzaron la meta programada, reportando ejecuciones parciales entre 51% y 99%.
- ✚ 2 indicadores reportaron ejecución por debajo del 50% de la meta programada,
- ✚ Un indicador no reportó avance durante todo el año 2020.
- ✚ Los indicadores del PIGA en relación a la disminución del agua y el consumo de energía eléctrica no lograron disminuir en el año evaluado
- ✚ La hoja de costos presentada a diciembre no presenta los datos de los meses de junio a diciembre, por lo que no se puede verificar si el costo es real o no.

#### **RECOMENDACIONES:**

Con el propósito de contribuir a la mejora continua del proceso de planeación estratégica operativa, se hacen las siguientes recomendaciones:

1. Tomar en consideración las ejecuciones obtenidas durante el período evaluado, a fin de considerar una programación objetiva de metas para el año 2021, acorde con la capacidad operativa de la División.
2. Tomar acciones que coadyuven al cumplimiento de la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), y alcanzar el objetivo de disminuir el consumo de agua potable y energía eléctrica en la División.
3. Verificar si en el período de junio a diciembre esta División no recibió suministros para ser incorporados en la hoja de costos del año 2020 y presentar con veracidad los mismos.