



MINISTERIO
DE JUSTICIA Y
SEGURIDAD
PÚBLICA

POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

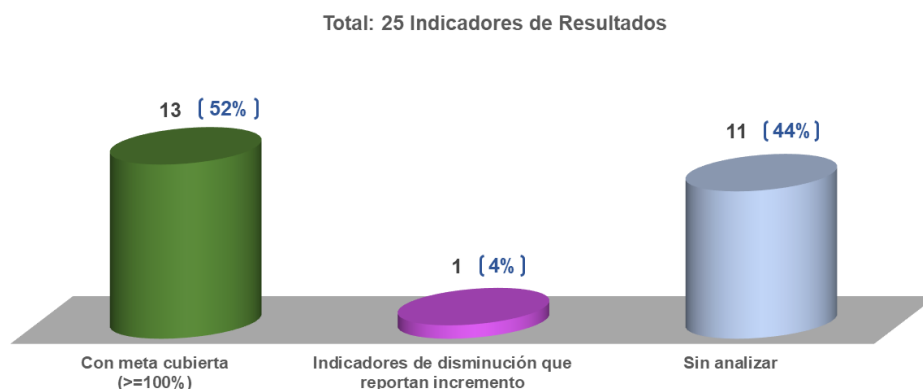
INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL”
(UACI)

PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



NOTAS:

1. De los 13 indicadores que cubrieron la meta programada, uno la superó en más del 100%; y es el indicador “Ordenes de compras, emitidas” (211%).
2. El indicador de disminución “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, presentó un incremento del 54% en su consumo con relación a la meta programada.
3. No se analizaron 11 indicadores por no presentar programación de metas para el período evaluado.

II. COSTOS DE OPERACIÓN:

La UACI durante el período evaluado obtuvo un costo aproximado de operación de **\$394,015.23**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2021	Abr - Jun 2021	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$131,736.60	\$151,134.27	\$282,870.87	71.8%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$29,575.12	\$30,033.36	\$59,608.48	15.1%
Combustible	\$1,539.72	\$2,131.92	\$3,671.64	0.9%
Fondo Circulante / Caja Chica	\$7,612.18	\$5,115.75	\$12,727.93	3.2%
Suministros varios recibidos	\$5,010.27	\$13,273.84	\$18,284.11	4.6%
Mantenimiento de Equipo Especial	\$747.00	\$249.00	\$996.00	0.3%
Pago de Servicios Básicos	\$7,456.46	\$8,399.74	\$15,856.20	4.0%
Total	\$183,677.35	\$210,337.88	\$394,015.23	100%

Nota: Se observa que en el segundo trimestre, existe un incremento del 15% en el costo de operación (\$26,660.54), con respecto al primero.

III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:**POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)**

La UACI ha establecido en su POA 2021, nueve indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), reportando durante el período evaluado, los avances siguientes:

- 10 personas de la UACI fueron sensibilizadas en el tema de cuidado y preservación del medio ambiente.
- Se realizaron 3 informes sobre las supervisiones realizadas a: 1) Condiciones de los equipos asignados a la UACI. 2) Condiciones de las instalaciones hidráulicas de los baños de la UACI. 3) Condiciones de las instalaciones físicas de la UACI y 4) Condiciones de limpieza de la UACI (24 de febrero, 29 de abril y 30 de junio de 2021).
- Se reporta un consumo de 278 resmas de papel bond, el cual es utilizado para copias realizadas de ofertas de proveedores, bases de licitaciones documentos Legales, elaboración de requisiciones de compras, elaboración de cuadros financieros, entre otros.
- Se elaboró un informe sobre las actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza institucionales (30 de junio de 2021).

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)

La UACI ha establecido en su POA 2021, cuatro indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), sin embargo, no presentan avances debido a que no tienen programación de metas para el período evaluado.

IV. OTROS RESULTADOS OBTENIDOS

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros resultados según siguiente detalle:

- Se desarrolló una jornada de sensibilización con el personal de y las jefaturas de la Unidad, a fin de promover la salud ocupacional y sana convivencia (23 de abril de 2021).
- Se elaboraron 48 documentos entre Bases de Licitación y Términos de Referencia de Contratación Directa.
- Se realizaron 55 publicaciones entre avisos de resultados y avisos de convocatoria.
- Se adjudicaron 31 procesos de compra por un monto de \$25,475,179.69; entre licitaciones, compras directas y convenios interinstitucionales. Asimismo, se realizaron 14 Resoluciones Modificativas por un monto de \$531,807.55.
- Se legalizaron 167 documentos relacionados a los procesos adjudicados, por un monto de \$23,756,570.82.
- Se elaboraron 415 órdenes de compra para la adquisición de bienes y servicios, por un monto de \$1,191,147.18.
- Se elaboró y autorizó el Plan de Compras con fondos F.A.E.
- A través del fondo circulante de monto fijo se realizaron compras de emergencia por un valor de \$12,709.29.

V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

COMENTARIOS / OBSERVACIONES:

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la UACI, durante el período de enero a junio de 2021, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 14 indicadores evaluados, **13** presentaron resultados satisfactorios al lograr cubrir o superar el 100% de la meta programada y **un** indicador considerado de disminución que reportó un incremento del 54% con respecto a lo programado.
- El indicador de disminución “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, presentó un incremento de 98 resmas consumidas con respecto a la meta programada para el mismo período del año 2020.
- 11 indicadores no fueron analizados por no presentar programación de metas para el período evaluado.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Remitir todos los meses el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado.

- Proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador de resultados, utilizando la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas, así como mencionar las justificaciones del incumplimiento de metas o cuando estas se sobrepasan muy significativamente.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).