



POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

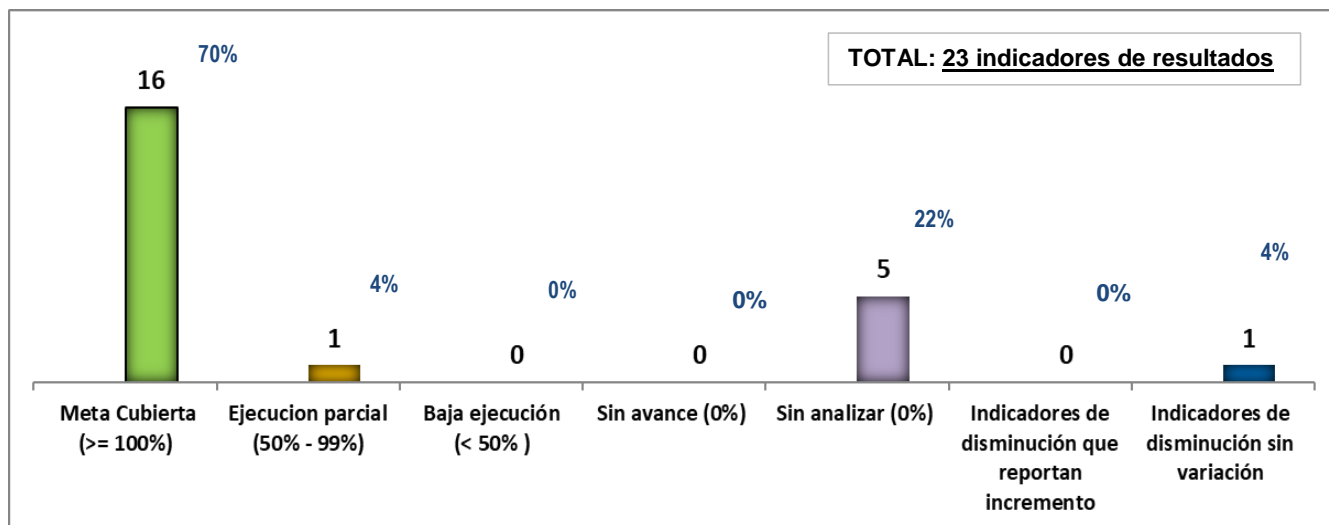


INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA “DIVISIÓN DE CUMPLIMIENTO A DISPOSICIONES JUDICIALES” PERIODO: ENERO-JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I- INDICADORES

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



NOTAS:

1. El indicador “Consultas de orden de captura y de antecedentes delincuenciales realizadas”, reporta ejecución parcial de acuerdo a lo programado.
2. El indicador “Consumo de metros cúbicos de agua potable en dependencias” no reporta variación al compararse con lo reportado en el mismo periodo del año 2020.
3. Cinco indicadores no se analizaron debido a que no programaron para el periodo evaluado, los cuales son los siguientes:

- a) Cantidad de personal de la dependencia sensibilizado en diferentes temas de salud ocupacional, no programaron meta, sin embargo, reportan la ejecución de un promedio mensual de 21 personas sensibilizadas.
- b) Casos de violencia contra las mujeres en el ámbito interno, no reporta programación, sin embargo, reporta un caso registrado en el mes de marzo.
- c) Casos de acoso y hostigamiento sexual/laboral en el ámbito interno, registrados, no reporta casos lo cual es un resultado positivo.
- d) Cantidad de personas de la DCDJ en temas de equidad e igualdad de género, sensibilizadas.
- e) Protocolo de actuación elaborado y validado.

II- COSTOS DE OPERACIÓN

Durante el periodo analizado se reporta un total de **\$760,146.99** en concepto de costos de operación, según siguiente desglose:

RUBRO	TOTAL
Remuneraciones de personal + aportaciones patronales	\$618,174.91
Pago de alimentación y régimen de disponibilidad del personal	\$53,875.15
Consumo de combustible	\$15,510.00
Compras y pagos efectuados a través de caja chica o fondo circulante	\$8,474.37
Pago de Arrendamientos	\$49,200.00
Suministros varios recibidos	\$9,798.04
Pago de servicios básicos	\$5,114.52
TOTAL	\$760,146.99

Nota: Durante el mes de junio no se reportan costos de operación del rubro “Suministros varios recibidos”, debido a que no fueron proporcionados por parte del enlace de la División de Logística.

III-POLÍTICAS INSTITUCIONALES

RESULTADOS SOBRE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

- ✓ 35 personas sensibilizadas en el cuidado y preservación del medio ambiente.
- ✓ 35 personas sensibilizadas en reciclaje de materiales.
- ✓ 35 personas sensibilizadas en clasificación de desechos sólidos.
- ✓ Consumo aproximado mensual de 22 m³ de agua potable, igual a lo programado.
- ✓ Dos informes de verificación de condiciones a las instalaciones hidráulicas de la División.
- ✓ Consumo aproximado mensual de 2.571 KW de energía eléctrica, disminuyendo en 21% con respecto a lo reportado en el mismo periodo del año 2020.
- ✓ Cantidad aproximada mensual de 30 resmas de papel utilizadas en la dependencia, disminuyendo en 19% con respecto a la cantidad reportada en el mismo periodo del año 2020.
- ✓ 4 jornadas de limpieza institucionales, realizadas.
- ✓ Dos informes sobre las condiciones de las instalaciones físicas donde se resguardan armas y municiones.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)

- ✓ Se registra un caso de violencia contra las mujeres en el ámbito interno, durante el periodo evaluado, lo cual al compararse con el mismo periodo del año 2020 es un resultado negativo al incrementarse en un caso.
- ✓ No se registraron casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral durante el periodo evaluado, lo cual es un resultado positivo.

Nota: no se reportan personas sensibilizadas en temas de equidad e igualdad de género, debido a que se han programado para el último trimestre de 2021

IV-RECOMENDACIONES

Con el propósito de contribuir a la mejora continua del proceso de planeación estratégica operativa, se hacen las siguientes recomendaciones:

- ✓ Con el fin de evitar señalamientos negativos de parte de las dependencias que dan seguimiento al cumplimiento de la **Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)** y **Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG)**, se recomienda guardar evidencias y soporte de las actividades realizadas.
- ✓ Se recomienda utilizar la columna "OBSERVACIONES" de la Matriz de seguimiento del POA, a fin de ampliar la información reportada en la ejecución de los indicadores de resultados.