



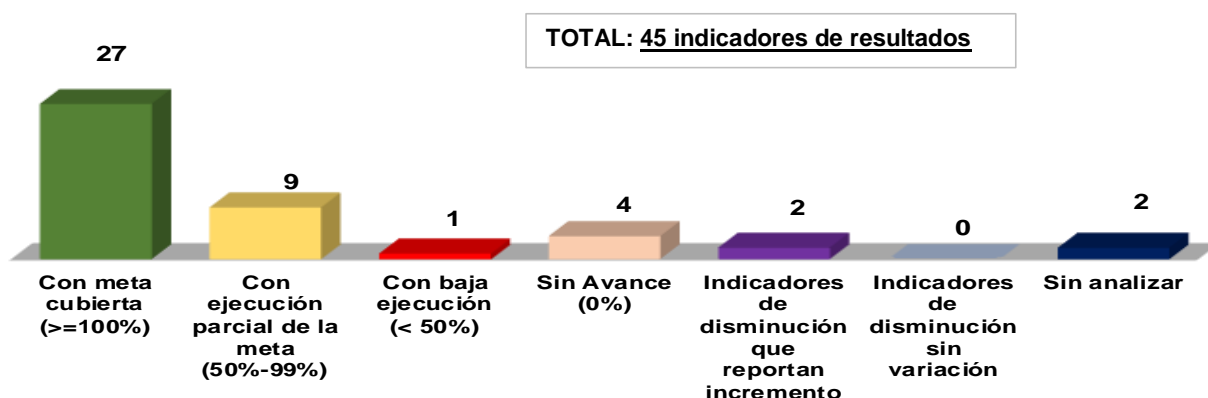
POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“DIVISIÓN POLICÍA DE TURISMO”
PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I- INDICADORES

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



NOTAS:

- a) De los 27 indicadores que cubrieron la meta programada, seis la rebasaron de manera significativa, siendo los siguientes:
1. Planes de seguridad en lugares turísticos, elaborados (200%)
 2. Cantidad de personas asistentes a reuniones de Comités de Desarrollo Turístico (207%)
 3. Registros preventivos a personas en vehículos y embarcaciones, realizados (212%).
 4. Consulta de personas a la base de datos policial realizadas (291%)
 5. Dispositivos de búsqueda de personas realizados (200%)
 6. Personas atendidas a través de servicios prehospitalarios (550%)
- b) Dos indicadores no fueron analizados debido a que se programaron realizarlos en el próximo trimestre, y son:
1. Participaciones en diferentes desfiles de la PNC, realizadas
 2. Sistema de seguridad turística, elaborado

INDICADORES SIN AVANCE

INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL	%
Acuerdos de trabajos conjuntos con el MITUR, realizados	PROG.	1	0%
	EJEC.	0	
Protocolo con actuación policial no reguladas desde una visión de equidad de género elaborado	PROG.	1	0%
	EJEC.	0	
Centros escolares en sitios turísticos con actividades de prevención, atendidos	PROG.	6	0%
	EJEC.	0	
Cobertura de población estudiantil beneficiada a través de las diferentes actividades de prevención realizadas	PROG.	120	0%
	EJEC.	0	

NOTA: Con respecto al cero avance reportado en estos indicadores, se debe al cambio de rol en las actividades de la División de POLITUR, debido a la Pandemia del COVID 19, incidiendo en los resultados programados para el período evaluado.

INDICADORES DE DISMINUCIÓN QUE REPORTAN INCREMENTO

INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL	%
Consumo de energía eléctrica en la Dependencia, reportado	PROG.	18,522	138%
	EJEC.	25,525	
Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes, reportada	PROG.	150	109%
	EJEC.	164	

II- COSTOS DE OPERACIÓN

Durante el periodo analizado se reporta un total de **\$1,450,411.00** en concepto de costos de operación, según siguiente desglose:

RUBRO	2021		TOTAL	%
	Ene - Mzo	Abril - Junio		
Remuneraciones de personal	\$736,225	\$255,540	\$991,765	68.4%
Pago de alimentación y régimen de disponibilidad del personal	\$129,613	\$128,350	\$257,963	17.8%
Consumo de combustible	\$5,358	\$0	\$5,358	0.4%
Gastos efectuados a través de Caja Chica	\$10,858	\$10,833	\$21,691	1.5%
Suministros recibidos	\$59,422	\$106,681	\$166,102	11.5%
Pago de servicios básicos	\$3,549	\$3,983	\$7,531	0.5%
TOTAL	\$945,025	\$505,386	\$1450,411	100.0%

NOTA: Los Costos de Operación del período, presentan variación respecto al primer trimestre, debido a que la dependencia no incorporó información que quedó pendiente en el período, incidiendo en el resultado. Así mismo, no se reporta "Remuneraciones de Personal" de los meses de mayo y junio, ni del "Consumo de Combustible", en los meses de: enero, febrero, abril, mayo y junio

III-POLÍTICAS INSTITUCIONALES

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

Sobre el avance de resultados de actividades establecidas por la dependencia sobre la Política Institucional de Gestión Ambiental, reportan lo siguiente:

- 54 personas de la dependencia sensibilizadas en el cuidado y preservación del medio ambiente;
- 54 personas de la dependencia sensibilizadas en reciclaje de materiales
- 15 informes de supervisión de condiciones de equipos asignados a la dependencia
- Control del consumo de metros cúbicos de agua potable, el cual se redujo de 285 a 273 m³ con relación al mismo período del año anterior.
- 15 informes de supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas de local de la dependencia, elaborados
- 15 informes de verificación de condiciones de las instalaciones físicas del local, elaborados
- 54 personas de la dependencia sensibilizadas en clasificación de desechos sólidos
- Control del consumo de energía eléctrica, el cual aumentó de 18,522 a 25,525 KW, con relación al mismo período del año anterior
- La utilización de resmas de papel se aumentó de 150 a 164 (9.3%) con relación al mismo periodo del año anterior.
- 5 informes de verificación condiciones de limpieza en local de la dependencia, elaborados
- 5 informes de actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza, elaborados

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO

En la implementación de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género, se reportan cuatro Jornadas de sensibilización en equidad e igualdad de género de la dependencia, desarrollada.

No se reportan Casos de violencia de género y violencia contra las mujeres atendidos en la dependencia, ni tampoco se han registrado Casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral, atendido en la dependencia, durante el período evaluado, lo cual es positivo al denotar que se respetan los derechos de las mujeres en la dependencia.

IV-OTROS RESULTADOS

Dentro del quehacer de la dependencia se mencionan algunos buenos resultados estratégicos como son los siguientes:

- 14 planes de seguridad en lugares turísticos, elaborados
- 1,552 dispositivos de seguridad brindados al sector turístico
- 6,877 patrullajes preventivos realizados
- 66 personas atendidas a través de servicios prehospitalarios
- 149 personas asistentes a reuniones de Comités de Desarrollo Turístico

V- COMENTARIOS/OBSERVACIONES:

COMENTARIOS:

- En la implementación de la "Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género" se desarrollaron: 4 Jornadas de sensibilización en equidad e igualdad de género de la dependencia, en los meses de febrero y marzo.
- El "Protocolo con actuación policial no reguladas desde una visión de equidad de género elaborado", se programó realizarlo en el mes de febrero, pero no se ejecutó debido a otras prioridades que atender.
- La dependencia reporta avances en todas las actividades asignadas en la Política Institucional de Gestión Ambiental.
- El cuadro de Costos de Operación del período evaluado no está completo en el rubro de "Remuneraciones de personal" en los meses de mayo y junio, así como en el rubro de "Consumo de combustible", están pendientes de registrar los meses de enero, febrero, abril, mayo y junio.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de contribuir a la mejora continua del proceso de planeación estratégica operativa, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Revisar la programación de los indicadores que rebasaron significativamente las metas a efecto de reprogramarlos de manera objetiva conforme a la capacidad operativa de la dependencia.
- Analizar qué factores incidieron en los cuatro indicadores de la matriz del POA que no reportan avance, con el propósito de mejorarlos en el próximo período.
- Se recomienda continuar con la implementación de todas las actividades del POA que se relacionan con la Política Institucional de Gestión Ambiental, con el fin de evitar cualquier futuro señalamiento de parte de los entes contralores del Estado.
- Revisar y actualizar la información de los costos de operación del rubro de "Remuneraciones de personal" y de "Consumo de combustible", a fin de complementar la información arriba señalada