



POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“UNIDAD DE COMUNICACIONES (UCOM)”
PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I- INDICADORES

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



NOTAS:

- De 33 indicadores de resultados que fueron formulados para el año 2021, se ha reducido a 32 ya que no le corresponde ejecutar a la Unidad, el indicador eliminado fue el denominado: “Informe de supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas de la Dependencia, elaborado”.
- Nueve** indicadores presentan ejecución parcial con relación a la meta esperada, los cuales son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE
1	Informe de supervisión de condiciones de equipos asignados a la Dependencia	PROG.	3	67%
		EJEC.	2	
2	Informe de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de los locales asignados a la Dependencia	PROG.	3	67%
		EJEC.	2	

Sigue....

Informe de Evaluación de Cumplimiento de Metas POA, período: ene-jun/2021 – Unidad de Comunicaciones

Continúa....

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE
3	Informe de verificación condiciones de limpieza en locales asignados a la Dependencia, elaborado	PROG.	3	67%
		EJEC.	2	
4	Informe de actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza institucionales	PROG.	3	67%
		EJEC.	2	
5	Personal de la dependencia beneficiado a través de jornadas de atención en diferentes temas de salud ocupacional	PROG.	10	80%
		EJEC.	8	
6	Personal de la dependencia sensibilizado en el respeto y protección de los derechos humanos de las personas	PROG.	15	53%
		EJEC.	8	
7	Personal de la dependencia sensibilizado en el Código de Ética Policial	PROG.	10	80%
		EJEC.	8	
8	Personal de la dependencia sensibilizado en la prevención y combate a la corrupción	PROG.	10	80%
		EJEC.	8	
9	Producción de videos para plataformas digitales	PROG.	120	89%
		EJEC.	107	

NOTA: La Unidad no reporta mayores detalles de los resultados, ni las limitantes que tuvieron para que no se cumplieran las metas de acuerdo a lo programado.

c) **Once** indicadores no presentaron ejecución durante el período evaluado, los cuales son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS	AVANCE	TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE
1	Personal de la Dependencia sensibilizado en el cuidado y preservación del medio ambiente	PROG.	8	0%
		EJEC.	0	
2	Personal de la Dependencia sensibilizado en reciclaje de materiales	PROG.	8	0%
		EJEC.	0	
3	Personal de la Dependencia sensibilizado en el cuidado del recurso hídrico.	PROG.	8	0%
		EJEC.	0	
4	Personal de la Dependencia sensibilizado en clasificación de desechos sólidos	PROG.	8	0%
		EJEC.	0	
5	Personal de la Dependencia sensibilizado sobre el consumo adecuado de energía eléctrica	PROG.	8	0%
		EJEC.	0	
6	Diseñar campaña comunicacional sobre la corresponsabilidad de mujeres y hombres	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	
7	Número de productos diseñados sobre prevención de la violencia contra las mujeres al interior de la corporación, divulgados y publicados.	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	
8	Informe de seguimiento sobre la producción de material audiovisual y escrito con equidad e igualdad de género	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	
9	Nomina remitida al Centro Nacional de Formación Policial, del personal de la dependencia capacitado en tema de Equidad de Género y Violencia de Género.	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	
10	Jornadas de prevención sobre trata y tráfico ilegal de personas realizadas	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	
11	Campañas de prevención para evitar la incorporación de niños, niñas y adolescentes a pandillas, realizadas	PROG.	1	0%
		EJEC.	0	

NOTA: La Unidad no reporta las limitantes que tuvieron para que no se cumplieran las metas de acuerdo a lo programado.

d) **Once** indicadores no fueron analizados debido que no presentan programación para el período evaluado, los cuales son:

No.	INDICADOR DE RESULTADOS
1	Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes, disminuidas
2	Informe de Monitoreo sobre la implementación del instructivo de actuación para coordinar la comunicación institucional ante los diferentes medios de comunicación social
3	Informe de seguimiento sobre la implementación de la campaña permanente de difusión de la política de Género y el III Plan de Acción
4	Número de talleres de socialización del instructivo para el uso del lenguaje comunicacional inclusivo.
5	Manual de Organización de la Unidad de Comunicaciones con enfoque de género, aprobado.
6	Campaña para fomentar la participación de las mujeres a la carrera policial (L.E.6; Meta 11)
7	Informe de seguimiento a la Implementación del programa de formación especializada de comunicación con enfoque de género (L.E.12; Meta 5).
8	Jornadas de Sensibilización en Equidad e Igualdad de Género de la PNC, desarrolladas.
9	Casos de violencia de género y violencia contra las mujeres atendidos en la dependencia.
10	Casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral, atendidos en la dependencia.
11	Campaña Institucional de Nuevas Masculinidades diseñada e implementada

Nota: El indicador del numeral 1, es un indicador de disminución el cual reporta avance para el período que se analiza.

II- COSTOS DE OPERACIÓN

Durante el periodo analizado se reporta un total de **\$273,659.88** en concepto de costos de operación, según siguiente desglose:

RUBRO	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$114,679.55	\$114,181.94	\$228,861.49	83.6%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$10,894.68	\$9,058.99	\$19,953.67	7.3%
Combustible	\$2,660.86	\$2,883.55	\$5,544.41	2.0%
Fondo Circulante / Caja Chica	\$0.00	\$494.73	\$494.73	0.2%
Suministros varios recibidos	\$9,269.80	\$3,313.61	\$12,583.41	4.6%
Servicios Básicos	\$5,652.50	\$569.67	\$6,222.17	2.3%
TOTAL	\$143,157.39	\$130,502.49	\$273,659.88	100.0%

NOTAS:

1. Al comparar el costo de operación del segundo trimestre con respecto al primero, se observa una disminución aproximada de 8.8% (\$12,654.90); específicamente en el rubro de remuneraciones, en donde ha disminuido el personal de la UCOM, por lo que disminuyeron los montos de salarios, bonos, vacaciones y aportaciones patronales durante el trimestre evaluado.
2. Se observa que no hubo reportes de compras efectuadas a través del Fondo Circulante de Monto Fijo para el período que se evalúa, a excepción de los meses de abril y junio.
3. Al cierre del segundo trimestre 2021, se ejecutó el presupuesto aproximado de \$273,659.88 que comparado con el proyectado \$251,888.08) en el POA, registró un incremento del 9%.

III-POLÍTICAS INSTITUCIONALES

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

11 actividades de la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) están contemplados en el POA UCOM 2021, y se reportan los avances siguientes:

- 2 informes elaborados de supervisión de condiciones de equipos asignados a la Unidad para el período evaluado.
- 2 informes elaborados de verificación de las condiciones de las instalaciones físicas de los locales asignados a la UCOM.
- Se reportan 9 resmas utilizadas de 0 programadas para el período evaluado.
- 2 informes elaborados de las condiciones de limpieza en locales asignados a la Dependencia.
- 2 informes elaborados de las actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza institucionales.

Nota: no se justifica, ni comentan los resultados reportados e inconvenientes presentados para la ejecución.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO

La Unidad de Comunicaciones tiene asignado un total de 15 indicadores de género dentro de su POA 2021, reportando la elaboración de un informe de seguimiento sobre la Implementación del instructivo de uso del lenguaje inclusivo (L.E.12; Meta 9).

Nota: no se reportan detalles del resultado.

IV-COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

COMENTARIOS / OBSERVACIONES

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la UCOM, durante el período de enero a junio de 2021, se hacen los siguientes comentarios:

- De los **32** indicadores de evaluados, **1** presentó un resultado satisfactorio al lograr cubrir la meta programada del 100%; **9** obtuvieron ejecuciones parciales de entre el 53% y 89%; **11** no reportaron ejecución; y **11** no presentaron programación para el período que se evalúa.
- **11** indicadores de resultados no reportan ejecuciones durante el período que se evalúa, de los que no se realizan comentarios de las limitantes encontradas para no ejecutarlos.
- Se realizó reprogramación de metas del indicador: *“Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes, disminuidas”*, debido a que la programación no es concordante con el que se genera

mensualmente; la solicitud de la jefatura fue a través del Memorandum PNC 1.3.1/No169/2021 de fecha 2/7/2021.

- No se ha considerado las recomendaciones generadas a través del Informe de Evaluación del POA del período de enero a marzo de 2021, por lo que se mantienen las mismas observaciones.
- No se reportan varias actividades de la Política Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, cuya implementación es de carácter permanente, lo cual puede dar lugar a futuros señalamientos de parte de los entes contralores.
- 13 indicadores de resultados que se generan por el III Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género no tienen mayores avances, lo que puede generar futuros señalamientos de parte de la Unidad de Género.
- En el POA no se han incorporado varias actividades relacionadas directamente con el quehacer de la Unidad, cuyos resultados son medibles y cuantificables.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de contribuir a la mejora continua del proceso de planeación estratégica operativa, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Se recomienda actualizar el POA 2021, debido a que se deben incorporar aquellas actividades que actualmente se están trabajando relacionadas con el quehacer de la Unidad, y que no están contempladas en el plan.
- Se recomienda completar el archivo y revisar acuciosamente el reporte de seguimiento mensual del POA, en lo que respecta a los avances, así como en sus formatos de programación y seguimiento, y de costos de operación.
- Remitir todos los meses vía electrónica el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la norma No.16 literal “d” del Instructivo para la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Se recomienda proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador, así como de las limitaciones que se tienen para no completar y/o no ejecutar las actividades, utilizando para ello la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas del POA.
- Con el fin de evitar cualquier futuro señalamiento negativo de parte de los entes contralores del Estado, se recomienda dar seguimiento a todas las actividades establecidas en la matriz del POA que se relacionan con la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, considerando que la implementación de dicha política es de carácter permanente.
- Se recomienda igualmente dar seguimiento a la implementación de las actividades relacionadas con la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género.

- Se recomienda revisar y analizar la situación de los indicadores de resultados: "*Número de productos diseñados sobre prevención de la violencia contra las mujeres al interior de la corporación, divulgados y publicados*" e "*Informe de seguimiento sobre la producción de material audiovisual y escrito con equidad e igualdad de género*"; a fin de verificar si se van a ejecutar en el año 2021.
- Se recomienda consultar con la Unidad de Género, la viabilidad de ejecución de los 13 indicadores de resultados asignados a la UCOM dentro del III Plan de Acción de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género, considerando que no tienen mayores avances.
- Se recomienda analizar las metas establecidas para los indicadores que reportan ejecución parcial y/o ningún avance, a fin de considerar y solicitar debidamente por escrito a la jefatura de la UPI su reprogramación, conforme a lo establecido en la normativa institucional respectiva, siendo la fecha límite para esa gestión el día 15 de 2021.