



**POLICÍA NACIONAL CIVIL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

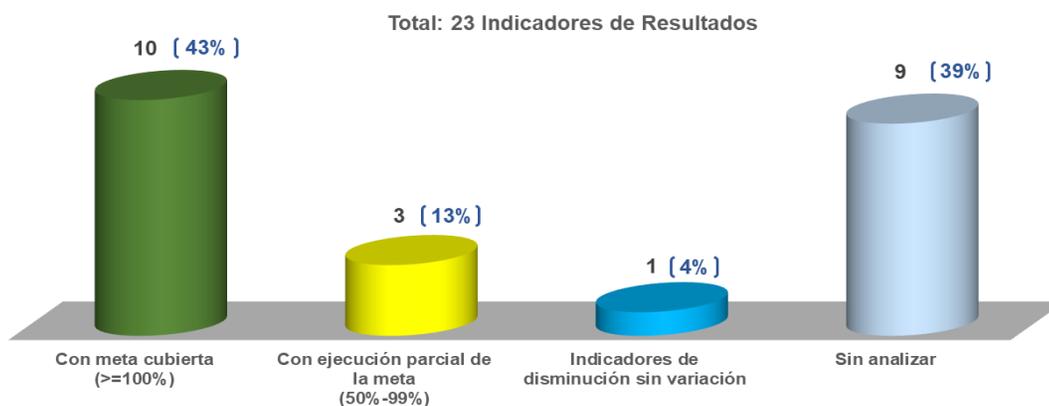
**INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA  
“COMISIÓN DE RESPONSABILIDADES”**

**PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021**

**SAN SALVADOR, JULIO DE 2021**

**I. INDICADORES:**

**SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS**



**NOTAS:**

1. Tres indicadores reportaron una ejecución parcial de metas del 50%, siendo estos:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Personal de la Comisión de Responsabilidades sensibilizado en el cuidado y preservación del medio ambiente.	Prog.	2	50%
		Ejec.	1	
2	Informe de verificación condiciones de limpieza de la Comisión de Responsabilidades.	Prog.	2	50%
		Ejec.	1	
3	Informe de actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza institucionales.	Prog.	2	50%
		Ejec.	1	

2. El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, considerado como un indicador de disminución, no reporta ninguna variación en su ejecución con respecto a lo programado.
3. Nueve indicadores no fueron analizados debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado. Estos son:

No.	Indicadores
1	Personal de la Comisión de Responsabilidades beneficiado a través de jornadas de atención en diferentes temas de salud ocupacional
2	Jornadas desarrolladas de sensibilización del personal de la Comisión de Responsabilidades en Equidad e Igualdad de Género.
3	Nomina remitida al Centro de Formación y Capacitación Institucional, del personal de la Comisión de Responsabilidades capacitado en tema de Equidad de Género y Violencia de Género.
4	Casos de violencia de género y violencia contra las mujeres atendidos en la Comisión de Responsabilidades.
5	Casos de acoso y hostigamiento sexual y laboral, atendidos en la Comisión de Responsabilidades.
6	Personal de la Comisión sensibilizado en el respeto y protección de los derechos humanos de las personas
7	Personal de la Comisión de Responsabilidades sensibilizado en el Código de Ética Policial
8	Personal de la Comisión sensibilizado en la prevención y combate a la corrupción.
9	Elaboración de informe económico anual resarcido, por detrimento en el patrimonio institucional.

## **II. COSTOS DE OPERACIÓN:**

La Comisión de Responsabilidades durante el período evaluado obtuvo un costo aproximado de operación de **\$44,186.37**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2021	Abr - Jun 2021	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$17,089.64	\$20,227.67	\$37,317.31	84.5%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$3,050.00	\$2,110.00	\$5,160.00	11.7%
Fondo Circulante / Caja Chica	\$139.06	\$0.00	\$139.06	0.3%
Pago de Servicios Básicos	\$942.00	\$628.00	\$1,570.00	3.6%
<b>Total</b>	<b>\$21,220.70</b>	<b>\$22,965.67</b>	<b>\$44,186.37</b>	<b>100%</b>

### **Notas:**

- Se observa un leve incremento del 8% en los costos reportados en el segundo trimestre (\$1,744.97), con relación a los reportados en el primero.

- Durante el período evaluado no se han reportado costos en los rubros de internet, telefonía fija y telefonía celular.
- En el mes de junio no se reportaron costos por servicio de energía eléctrica y agua potable.

### **III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:**

#### **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)**

La Comisión de Responsabilidades ha establecido en su POA 2021, ocho indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), reportando durante el período evaluado los siguientes resultados:

- Se llevó a cabo una jornada de sensibilización en el tema del cuidado y preservación del medio ambiente (no se informa la cantidad de personas sensibilizadas).
- Se llevaron a cabo 2 jornadas de sensibilización del personal de la Comisión, en el tema reciclaje de materiales (no se informa la cantidad de personas sensibilizadas).
- Se elaboraron 2 informes sobre la supervisión de las condiciones de los equipos asignados a la Comisión.
- Se elaboraron 2 informes sobre la verificación de las condiciones físicas de las instalaciones de la Comisión.
- Se llevó a cabo una jornada de sensibilización en el tema de clasificación de desechos sólidos (no se informa la cantidad de personas sensibilizadas).
- Se reporta un consumo de 6 resmas de papel bond.
- Se elaboró un informe sobre la verificación de las condiciones de limpieza de las instalaciones de la Comisión.
- Se elaboró un informe sobre actividades realizadas en apoyo a las jornadas de limpieza institucionales.

#### **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)**

La Comisión de Responsabilidades ha establecido en su POA 2021, cuatro indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), sin embargo, no se reportan avances debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.

### **IV. OTROS RESULTADOS OBTENIDOS**

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros según siguiente detalle:

- Se citaron 117 personas a la Comisión por involucramiento en detrimento de patrimonio institucional; de los cuales 90 atendieron dicho citatorio
- Se recibieron 44 casos para deducción de responsabilidad por daños al patrimonio institucional.
- Se resolvieron 24 casos con responsabilidad patrimonial (negligente), por daños a patrimonio institucional y con obligación de resarcimiento.

- Se elaboraron 44 actas notariales certificadas, las cuales se remitieron a la División de Bienestar Policial y Talento Humano para la aplicación del descuento correspondiente en planillas.
- Se resolvieron 24 casos con responsabilidad no negligente, por daños al patrimonio institucional.

## **V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

### **COMENTARIOS / OBSERVACIONES:**

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Responsabilidades, durante el período de enero a junio de 2021, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 14 indicadores evaluados, **10** presentaron resultados satisfactorios al lograr cubrir o superar el 100% de la meta programada; **3** reportan una ejecución parcial de meta del 50% y **un** indicador de disminución que no mostró variación con respecto a lo programado.
- El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, considerado como un indicador de disminución, no presentó variación en lo ejecutado con relación a la meta programada; es decir que no existió incremento, ni disminución en el consumo de papel.
- Nueve indicadores no fueron analizados debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.

### **RECOMENDACIONES:**

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Analizar los factores que afectaron los resultados de los indicadores con ejecución parcial de meta, a fin de mejorar los resultados para el tercer trimestre del año.
- De acuerdo a la norma 14 literal “e” del Instructivo para la Formulación y Seguimiento del POA, se tiene hasta la primera quincena de agosto para poder reprogramar metas, siempre y cuando sea justificado y debido a un caso fortuito.
- Remitir todos los meses el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado.
- Proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador de resultados, utilizando la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas, así como mencionar las justificaciones del incumplimiento de metas o cuando estas se sobre pasan muy significativamente.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).