



POLICÍA NACIONAL CIVIL
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA
“COMISIÓN DE SUBASTA”

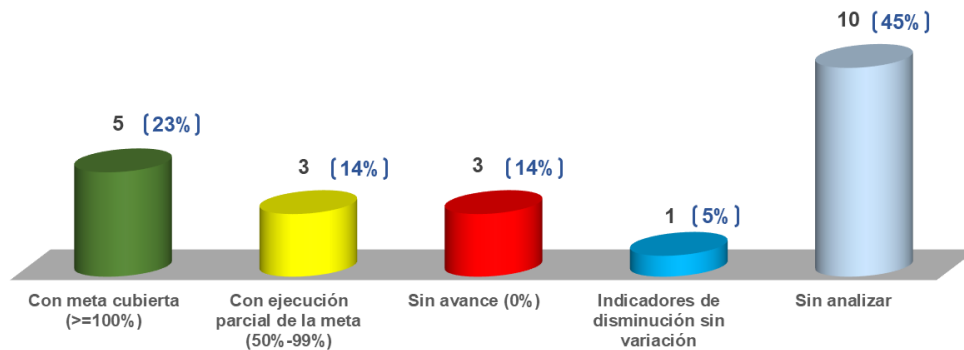
PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS

Total: 22 Indicadores de Resultados



NOTAS:

1. Tres indicadores presentaron una ejecución parcial entre 50% y 80% de la meta programada. Estos son:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Informe de recepción de bienes descargados para ser subastados, elaborado.	Prog.	5	80%
		Ejec.	4	
2	Solicitud de autorización a la Dirección General PNC para iniciar proceso de subasta, realizada	Prog.	2	50%
		Ejec.	1	
3	Solicitud ante la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda para la ratificación de precio base sugerido para la venta en Subasta Pública, presentada.	Prog.	2	50%
		Ejec.	1	

2. Tres indicadores no presentaron avance en la ejecución de metas (0%). Estos son:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Bases de competencia para participantes en subasta pública, elaboradas.	Prog.	2	0%
		Ejec.	0	
2	Reuniones para apertura y adjudicación de Ofertas, realizadas.	Prog.	2	0%
		Ejec.	0	
3	Informe de Bienes Vendidos, elaborado	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	

Notas:

- a) Los primeros 2 indicadores reportan como justificación de su incumplimiento, el hecho de que se está ejecutando la subasta pública 01/2021.
 - b) Para el tercer indicador reportan como justificación de su incumplimiento, el hecho de que el Ministerio de Hacienda ratificó la subasta en abril 2021, lo cual atrasó el proceso de la subasta pública SP01/2021.
3. El indicador “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, el cual es considerado como un indicador de disminución, no reporta variación con respecto a la meta programada (se mantiene el consumo).
 4. Diez indicadores no se analizaron debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.

II. COSTOS DE OPERACIÓN:

La Comisión de Subasta durante el período evaluado reportó un costo aproximado de operación de **\$69,136.49**, según detalle por rubro:

RUBRO	Ene - Mar 2021	Abr - Jun 2021	TOTAL	%
Remuneraciones pagadas al personal	\$26,225.69	\$25,285.68	\$51,511.37	74.5%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$1,320.00	\$1,320.00	\$2,640.00	3.8%
Combustible	\$839.37	\$1,273.33	\$2,112.70	3.1%
Mantenimiento de Equipo Especial	\$4,592.85	\$4,592.85	\$9,185.70	13.3%
Pago de Servicios Básicos	\$1,858.13	\$1,828.59	\$3,686.72	5.3%
Total	\$34,836.04	\$34,300.45	\$69,136.49	100%

Nota: Se observa una leve disminución del 1.5% en los costos reportados en el segundo trimestre (\$535.59), con relación a los reportados en el primero.

III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)

La Comisión de Subasta ha establecido en su POA 2021, ocho indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), reportando los siguientes avances durante el período evaluado:

- Se elaboraron 3 informes sobre las supervisiones realizadas a las condiciones de los equipos asignados a la Comisión.
- Se elaboraron 3 informes de verificación de las condiciones de las instalaciones físicas de la Comisión.
- Se reporta un consumo de 6 resmas de papel bond, no reportando variación con respecto a la cantidad consumida durante el mismo periodo del año pasado.
- Se elaboraron 6 Informes de las condiciones de limpieza del local asignado a la Comisión.

POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)

La Comisión de Subasta ha establecido en su POA 2021, cuatro indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), sin embargo, no reportan avances debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.

IV. RESULTADOS OBTENIDOS

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan otros según detalle:

- Una persona de la Comisión fue sensibilizada en el tema del respeto de los derechos humanos de las personas.
- Una persona de la Comisión fue sensibilizada en el tema del Código de Ética Policial.
- Se realizaron 4 informes de recepción de 5,068 bienes entregados por diferentes dependencias policiales.
- Se solicitó autorización a la Dirección General PNC para iniciar proceso de subasta pública 001/2021 (memorándum SA/31/2021)
- Se solicitó ante la Dirección General del Presupuesto del Ministerio de Hacienda, ratificación de precio base sugerido para la venta en Subasta Pública (Oficio, DG-CS-001/2021).

V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

COMENTARIOS / OBSERVACIONES:

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Subasta, durante el período de enero a junio de 2021, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 12 indicadores evaluados, **5** obtuvieron resultados satisfactorios al lograr cubrir el 100% de la meta programada; **3** reportaron una ejecución parcial de meta entre 50% y 80%; **3** no reportaron avance en la ejecución de metas (0%); y **un** indicador de disminución no presentó variación con respecto a su programación.
- El indicador de disminución “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, no presentó variación con respecto a su programación; es decir que se mantuvo el consumo del mismo periodo del año anterior.

RECOMENDACIONES:

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Analizar los factores que influyeron en los resultados de los 3 indicadores con ejecución parcial de meta y de los 3 indicadores que no reportaron avance en la ejecución de metas, a fin de mejorar los resultados para el tercer trimestre del año.
- De acuerdo a la norma 14 literal “e” del Instructivo para la Formulación y Seguimiento del POA, se tiene hasta la primera quincena de agosto para poder reprogramar metas, siempre y cuando sea justificado y debido a un caso fortuito.
- Remitir todos los meses vía electrónica el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la norma No.16 literal “d” del Instructivo para la formulación y seguimiento del Plan Operativo Anual.
- Se recomienda proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador, utilizando la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).