



POLICÍA NACIONAL CIVIL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

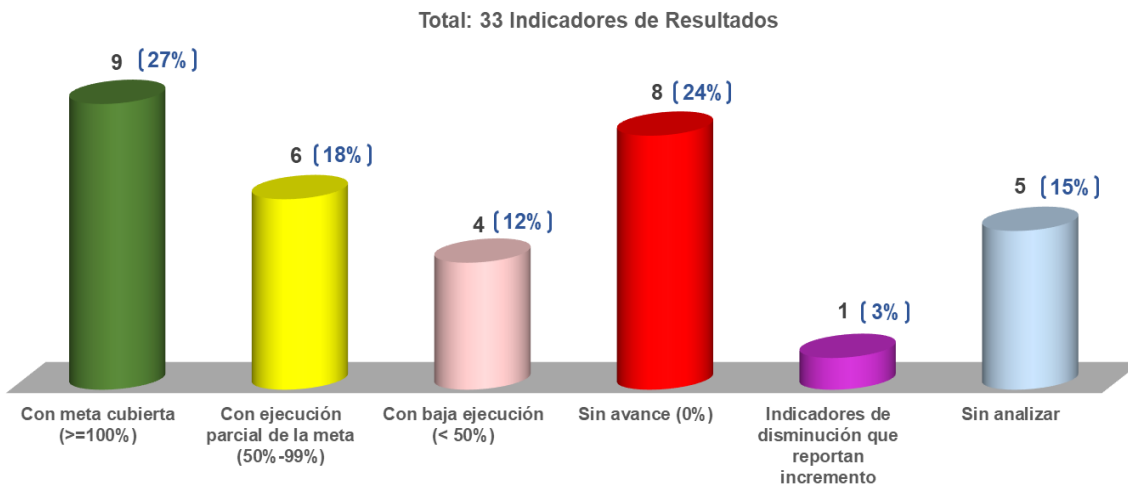
INFORME DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS DEL POA  
“DIVISIÓN DE LOGÍSTICA”

PERIODO: ENERO - JUNIO DE 2021

SAN SALVADOR, JULIO DE 2021

I. INDICADORES:

SITUACIÓN DE INDICADORES DE RESULTADOS



**NOTAS:**

- a) Seis indicadores presentaron una ejecución parcial de la meta programada entre el 67% y 92%, estos son:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Cantidad de personal policial dotado con calzado policial	Prog.	9,327	92%
		Ejec.	8,558	
2	Informe sobre el valor económico erogado por uniformes completos policiales, pares de calzado y equipo policial básico, dotado.	Prog.	\$3,031,182	91%
		Ejec.	\$2,748,025	
3	Informe de supervisión de condiciones de equipos asignados a la División de Logística.	Prog.	3	67%
		Ejec.	2	

...Continuación

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
4	Informe de actividades realizadas en apoyo a las jornadas institucionales de limpieza.	Prog.	3	67%
		Ejec.	2	
5	Personal de la dependencia sensibilizado en el respeto y protección de los derechos humanos de las personas	Prog.	30	83%
		Ejec.	25	
6	Cupones de combustible asignados.	Prog.	635,000	86%
		Ejec.	543,516	

b) Cuatro indicadores reportan una baja ejecución de metas entre el 33% y 48%, estos son:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Cantidad de personal policial dotado con equipo policial básico	Prog.	9,327	46%
		Ejec.	4,291	
2	Personal de la División de Logística sensibilizado en reciclaje de materiales	Prog.	40	48%
		Ejec.	19	
3	Informe de supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas en las instalaciones de la División de Logística.	Prog.	3	33%
		Ejec.	1	
4	Informe de verificación de condiciones de las instalaciones de la División de Logística.	Prog.	3	33%
		Ejec.	1	

c) Ocho indicadores no reportan avances en la ejecución de metas (0%), estos son:

No.	Indicadores	Avance	Total Acumulado	% de Avance
1	Plan de dotación de uniformes completos policiales, pares de calzado y equipo policial básico, elaborado.	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	
2	Personal de la División de Logística sensibilizado en el cuidado y preservación del medio ambiente	Prog.	40	0%
		Ejec.	0	
3	Informe de verificación condiciones de limpieza en el local de la División de Logística.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	
4	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de las bodegas institucionales.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	
5	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de las bodegas institucionales que almacenan sustancias químicas.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	
6	Informe mensual de verificación de condiciones de las instalaciones físicas de la bodega institucional de armas y municiones.	Prog.	3	0%
		Ejec.	0	
7	Jornadas de Sensibilización del personal de la División de Logística en Equidad e Igualdad de Género, desarrolladas.	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	
8	Nomina remitida al Centro de Formación y Capacitación Institucional, del personal de la División de Logística capacitado en tema de Equidad de Género y Violencia de Género.	Prog.	1	0%
		Ejec.	0	

**Nota:** Dichos resultados no presentan justificación alguna por el incumplimiento.

- d) El indicador de disminución “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, presentó un incremento del 29% en su consumo con relación a la meta programada.
- e) Cinco indicadores no fueron analizados debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.

## **II. COSTOS DE OPERACIÓN:**

La División de Logística durante el período evaluado obtuvo un costo aproximado de operación de **\$2,227,693.62**, según detalle por rubro:

<b>RUBRO</b>	<b>Ene - Mar 2021</b>	<b>Abr - Jun 2021</b>	<b>TOTAL</b>	<b>%</b>
Remuneraciones pagadas al personal	\$717,981.21	\$877,563.67	\$1,595,544.88	71.62%
Alimentación / Régimen de Disponibilidad	\$84,063.99	\$82,765.83	\$166,829.82	7.49%
Combustible	\$58,770.40	\$51,493.70	\$110,264.10	4.95%
Fondo Circulante / Caja Chica	\$37,623.30	\$21,437.25	\$59,060.55	2.65%
Suministros varios recibidos	\$95,681.65	\$50,876.31	\$146,557.97	6.58%
Pago de Servicios Básicos	\$41,003.27	\$45,247.04	\$86,250.31	3.87%
<b>Total</b>	<b>\$1,066,716.82</b>	<b>\$1,160,976.80</b>	<b>\$2,227,693.62</b>	<b>100%</b>

**Nota:** Se observa un incremento del 8.8% en los costos reportados en el segundo trimestre (\$94,259.98), con relación a los reportados en el primero.

## **III. POLÍTICAS INSTITUCIONALES:**

### **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL (PIGA)**

La División de Logística ha establecido en su POA 2021, doce indicadores de resultados a fin de darle cumplimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), de los cuales solo 6 reportan los siguientes avances:

- 19 personas de la División sensibilizadas en el tema de reciclaje de materiales.
- Se elaboraron 2 informes sobre la supervisión de las condiciones de equipos asignados a la División.
- Se elaboró un informe sobre la supervisión de las condiciones de las instalaciones hidráulicas en las instalaciones de la División.
- Se elaboró un informe sobre de la verificación de las condiciones de las instalaciones físicas de la División.
- Se reporta un consumo de 206 resmas de papel bond. Este es considerado como un indicador de disminución por lo que no cumplió su objetivo.
- Se elaboraron 2 Informes de actividades realizadas en apoyo a las jornadas institucionales de limpieza (2 Jornadas de sanitización y una jornada de fumigación en el Departamento de Transportes).

## **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO (PIEIG)**

La División de Logística ha establecido en su POA 2021, cinco indicadores de resultados relacionados con el cumplimiento de la Política Institucional de Equidad e Igualdad de Género (PIEIG), reportando la actualización con enfoque de género de un documento normativo para la asignación de recursos (No se especifica a que documento se refiere).

### **IV. RESULTADOS OBTENIDOS**

Además de los resultados mencionados en el seguimiento a las políticas institucionales, se reportan los siguientes:

- Se ha dotado a 9,315 policías con uniformes policiales completos.
- Se ha dotado a 8,558 policías con calzado policial.
- Se ha dotado a 4,291 policías con equipo policial básico (sujetadores, fundas, esposas, porta esposas, entre otros).
- Se ha Invertido en monto de \$2,748,025 en concepto de dotación de uniformes policiales completos, pares de calzado y equipo policial básico.
- Se elaboraron 2 informes donde se manifiesta que durante el primer semestre del año, no se adquirieron medios de transporte.
- Se desarrolló una jornada de atención en tema de salud ocupacional.
- 25 personas de la División sensibilizadas en el tema de respeto y protección de los derechos humanos de las personas.
- Se brindaron 3,245 apoyos con medios de transporte para traslado de carga y de personal policial y administrativo.
- Se actualizaron los inventarios de mobiliario, equipo y armas por traslados, descargos y otros, habiendo realizado las siguientes actividades: a) Se codificaron, registraron y asignaron 4,059 bienes entregados en almacenes institucionales. b) Se descargaron 2,454 bienes inservibles descargados. c) Se reportaron al Departamento de Contabilidad 1,014 bienes para su registro que fueron donados y transferidos a la PNC. d) Se validaron un promedio mensual de registros de 1,965 armas largas y cortas, de diferentes unidades policiales a nivel nacional.
- Se han asignado 543,516 cupones de combustible para funcionamiento de la flota vehicular PNC.
- Se han realizado 4,460 mantenimientos preventivos y/o correctivos a la flota vehicular PNC.
- Se han realizado 1,844 mantenimientos preventivos y/o correctivos al armamento institucional.
- Se apoyó a diferentes dependencias policiales, con ejecución de 2,026,182 impresiones digitales realizadas, reproducciones de formularios y documentos finalizados.

### **V. COMENTARIOS, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **COMENTARIOS / OBSERVACIONES:**

Después de evaluar el comportamiento de los indicadores de resultado establecidos en el Plan Operativo Anual de la División de Logística, durante el período de enero a junio de 2021, se hacen los siguientes comentarios:

- De los 28 indicadores evaluados, **9** presentaron resultados satisfactorios al lograr cubrir o superar el 100% de la meta programada, **6** reportan una ejecución parcial de meta entre el 67% y 92%, **4** reportan una baja ejecución de metas entre el 33% y 48%, **8** no presentaron avance en la ejecución de metas (0%) y **un** indicador de disminución que reporto un incremento del 29% con respecto a lo programado.
- Cinco indicadores no fueron analizados debido a que no presentaban programación de metas para el período evaluado.
- El indicador de disminución “Cantidad de resmas de papel utilizadas en el mes”, presentó un incremento del 29% en el consumo con respecto a la meta programada para el período evaluado (46 resmas más).

### **RECOMENDACIONES:**

Con el propósito de coadyuvar a la mejora continua del proceso de planeación estratégica, se hacen las siguientes recomendaciones:

- Analizar los factores que influyeron en los resultados de los indicadores con ejecución parcial, baja ejecución y los que no presentaron avance en la ejecución de metas, a fin de mejorar los resultados para el tercer trimestre del año.
- De acuerdo a la norma 14 literal “e” del Instructivo para la Formulación y Seguimiento del POA, se tiene hasta la primera quincena de agosto para poder reprogramar metas, siempre y cuando sea justificado y debido a un caso fortuito.
- Remitir todos los meses el seguimiento de metas del POA con sus respaldos (formatos PDF y Excel), durante los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al mes ejecutado.
- Proporcionar información sobre los resultados y logros obtenidos en cada indicador de resultados, utilizando para ello la columna de “OBSERVACIONES” de la matriz de seguimiento de acciones específicas, así mismo, se deben dar las justificaciones en aquellos casos de incumplimiento de metas o cuando éstas sean rebasadas significativamente.
- Resguardar los documentos de respaldo de la información de las ejecuciones reportadas en los seguimientos mensuales del POA (informes, asistencia a jornadas de sensibilización, gestiones realizadas, entre otros).